

绩效结果 (50分)	经济性 (5分)	预算(成本)控制 (5分)	(资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(105)万元, 实际按进度支付(105)万元, 截止评价期, 本评价年度实际结余或超支(0)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: (2) 采取措施形成的节约资金 <input type="checkbox"/> , 主要措施: (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): (主管部门填报, 并附汇总表) 1. 结余项目: <input type="checkbox"/> 个; 2. 超支项目: <input type="checkbox"/> 个				5	专项经费使用情况明细表、《清远市档案局事务性工作外包工作的请示》	
	效率性 (10分)	项目时间安排	项目开始时间	计划: 2018年 9 月 实际: 2018 年 9 月	进度安排合理性	计划实施内容	起止时间	实际完成进度	
			项目完成时间	计划: 2018 年 12 月 实际: 2018 年 12 月		档案保护及设备购置	2018. 9- 2018.12		
		完成项目数	整体计划完成项目数(3)个, 实际按计划完成项目数(3)个, 未按计划完成的项目数()个。						4
	产出目标完成情况(与目标设置中的预期产出对比)	阶段1	产出	实际完成情况		未按计划完成原因			
档案消毒			2018年计划接收整理档案16667件, 实际完成17967件2038卷, 折合完成38354件。完成率230.12%。		由于三项工作中接收整理档案占用了本项消毒工作的时间				
档案接收整理		2018年计划档案消毒33333件, 实际完成24178件。完成率72.53%。		由于此工作受外来查阅人数的客观因素影响					
阶段2	查阅中心、展厅等综合计划接待、维护及保洁工作	2018年查阅中心、展厅等综合计划接待、维护及保洁1650小时, 实际完成1638小时, 完成率99.27%。		由于此工作受外来查阅人数的客观因素影响					
.....	产出指标1					
完成质量 (5分)	质量目标完成情况: 由于目标实施时间有跨度, 主要工作基本完成2018年内的工作进度, 档案接收整理及查阅中心、展厅等综合计划接待、维护及保洁工作部分工作未按计划完成。				未完成原因(如是): 由于此工作受外来查阅人数的客观因素影响, 及工作中接收整理档案占用了本项消毒工作的时间, 造成部分工作未按计划完成。		3	《清远市档案局部分档案事务性工作外包的请示》、清远市档案局2018年工作总结	
效果性 (30分)	社会经济 效益 (25分)	完成情况信息	实际完成效果(尽量采用数值; 定性信息要有具体结论分析)	与目标设置中效果性指标对比(占比或完成程度分析)	未完成目标值原因分析				
		绩效指标1	2018年计划接收整理档案16667件, 实际完成17967件2038卷, 折合完成38354件。	完成率230.12%					
		绩效指标2	2018年计划档案消毒33333件, 实际完成24178件。	完成率72.53%	由于三项工作中接收整理档案占用了本项消毒工作的时间				
	绩效指标3	2018年查阅中心、展厅等综合计划接待、维护及保洁1650小时, 实际完成1638小时, 完成率99.27%。	完成率99.27%	由于此工作受外来查阅人数的客观因素影响					
可持续发展 (5分)	1. 机构可持续: 缓解我局(馆)人员不足问题, 推进档案管理规范化; 2. 机制可持续(如管护、经费投入等): 由于投入经费, 推进规范化管理者更好地为社会服务 3. 政策或制度可持续: 通过政策或不断完善项目管理制度, 今后更好地持续对项目有效的管理; 4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响): 本项目对环境无不良影响						5	《清远市档案局部分档案事务性工作外包的请示》、清远市档案局2018年工作总结	
公平性 (5分)	公众满意度 (5分)	该项目资金投入缓解我局(馆)人员不足问题, 推进档案管理规范化、数字化, 更好地为社会服务。根据满意度调查表反映情况, 满意度为优。				5	满意度调查表		
自评分数合计	100(满分)	100(满分)					85.5		